Vragen? Opmerkingen? Tips?
Mail ze naar
brieven@clickx.be.

DOE HET ZELF

IN DIT NUMMER

Brief van de week

De Clickx-redactie wordt elke dag overstelpt met vragen van lezers. Sommige problemen zijn te specifiek om in het magazine te behandelen, maar andere vragen zijn dan weer zo interessant dat ze meer verdienen dan een kort antwoordje. Daarom selecteren we voor elke Clickx Magazine een vraag van een lezer, die we dan uitwerken in een complete workshop. De vraag vind je op deze pagina, de workshop staat op de volgende twee pagina's. Veel plezier!

OUTLOOK, MAAR DAN GRATIS

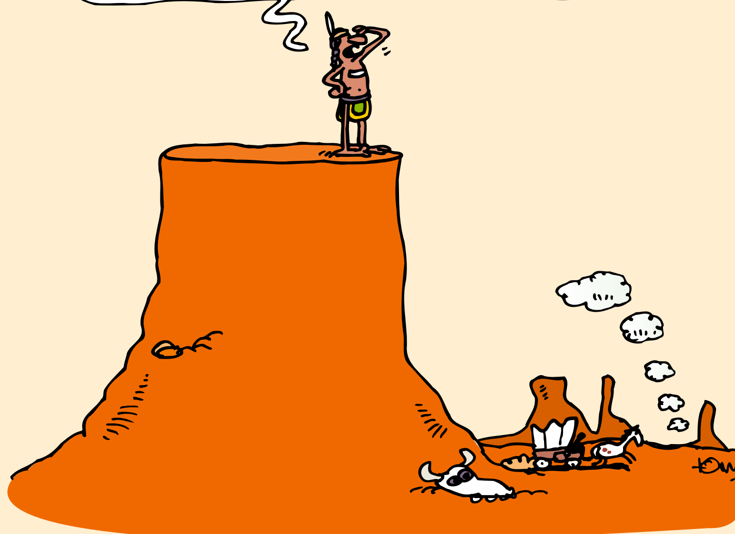


Ik ben op zoek naar een gratis alternatief voor Microsoft Outlook. Concreet wil ik een softwarepakket voor XP met goed geïntegreerde functies voor agenda- en mailbeheer. Enig idee?

ANN KENNIS



Het kan inderdaad erg praktisch zijn als je vanuit eenzelfde tool je e-mails kan beheren en taken kan plannen. Nu zijn er behoorlijk wat gratis e-mailprogramma's én gratis PIM's (personal information managers) beschikbaar, maar tools die beide functies integreren zijn een pak zeldzamer. Van de echt gratis exemplaren komt Mozilla Thunderbird met de extensie Lightning op dit moment wellicht het dichtst in de buurt.







OUTLOOK, MAAR DAN GRATIS

WAT DOEN WE?

- KENNISMAKEN MET HET E-MAIL-PROGRAMMA THUNDERBIRD EN DE GEÏNTEGREERDE AGENDA-FUNCTIE LIGHTNING

WAARMEE?

- MOZILLA THUNDERBIRD + EXTENSIE LIGHTNING (OP CLICKX-SITE)

DUUR?

- 1 UUR

MOEILIJKHEID?



STAP 1 / THUNDERBIRD INSTALLEREN

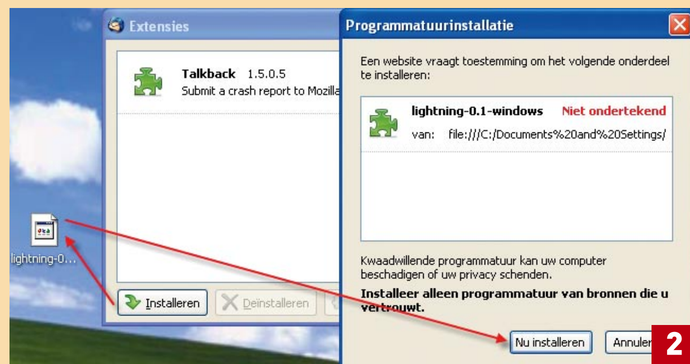
Een Nederlandstalige Windows-versie van Mozilla Thunderbird vind je terug op onze site www.clickx.be, bij de **Aanvullers** van dit nummer. De installatie kost je weinig hoofdbrekens. Even de licentievoorwaarden accepteren, en wat later kan je de procedure al afronden met **Voltooien**. De e-mailclient start je vervolgens op via **Alle programma's**, **Mozilla Thunderbird**. Bij de eerste opstart gaat de tool na of je ook andere e-mailprogramma's zoals Outlook (Express) hebt geïnstalleerd. Je krijgt dan de gelegenheid om accountinstellingen, adresboek en e-mailmappen in Thunderbird te laten importeren (zie afbeelding 1).



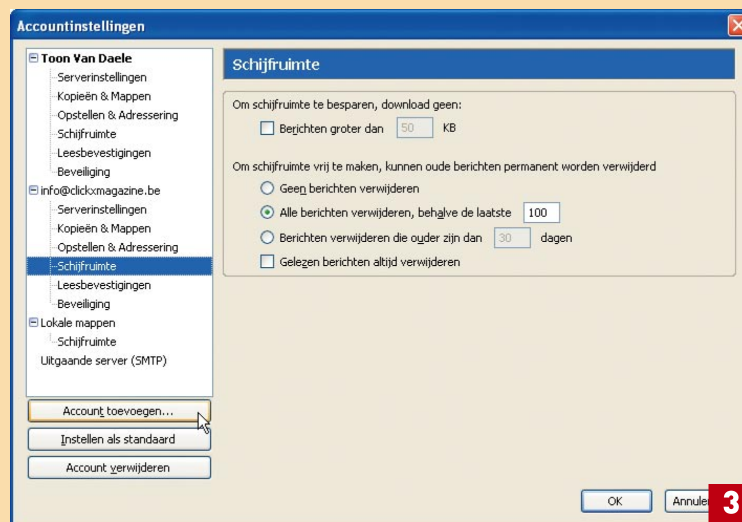
Wel zo handig, zo'n importeerassistent!

STAP 2 / LIGHTNING INSTALLEREN

Meteen over nu naar de installatie van de extensie Lightning. Deze tool kan je downloaden bij de **Aanvullers** van deze Clickx www.clickx.be. Let er op dat je de eventuele zip-extensie van het gedownloade bestand weghaalt – dat moet namelijk eindigen op .xpi. Vervolgens start je Thunderbird op en open je het menu **Extra**, **Extensies**. Druk op **Installeren**, en blader naar het binnengehaalde xpi-bestand. Druk op de knop **Nu installeren** zodra die beschikbaar wordt (zie afbeelding 2) De tool wordt toegevoegd aan het lijstje in het **Extensies**-venster. Herstart Thunderbird: je zal merken dat er linksonder een kalender met enkele tabbladen is toegevoegd.



Lightning installeert zich... bliksemsnel.



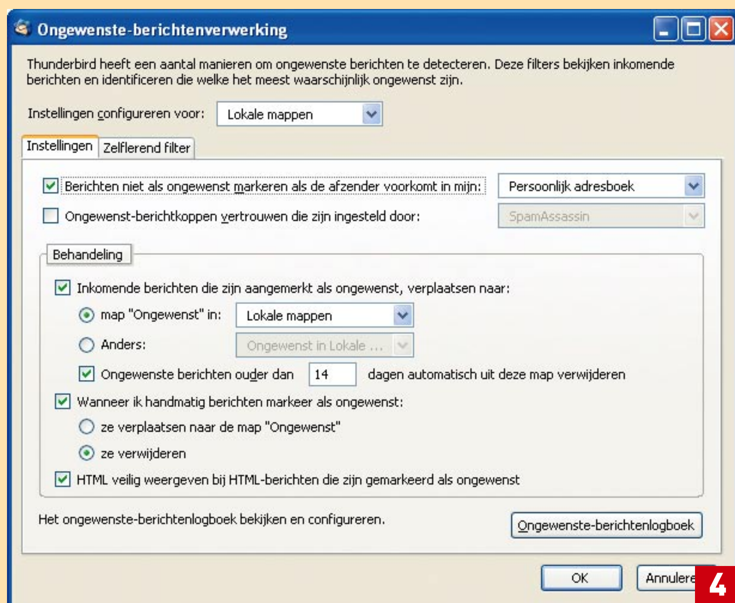
Thunderbird biedt een overzichtelijk accountbeheer.

STAP 3 / MAILACCOUNT INSTELLEN

We gaan er even van uit dat je om een of andere reden geen bestaande mailaccounts – bijvoorbeeld uit Outlook – hebt geïmporteerd. Niet erg, want zo'n account heb je in een knip toegevoegd. Open het menu **Extra** en kies **Accountinstellingen**. Klik links onderaan op de knop **Account toevoegen**. Kies **E-mailaccount**, tenzij je je op een nieuwsgroep, *rss-feed* of blog wil abonneren. In een volgend venster vul je je naam en e-mailadres in. Een venster verder geef je naam en type (*POP* of *IMAP*) op van de inkomende e-mailserver. Verwijder het vinkje naast **Globale Postvak IN gebruiken** als je voor deze account een aparte e-mailmap wil aanmaken. Nog een stap verder vul je je gebruikersnaam (bij je provider) in, gevolgd door een passende accountnaam. Als je niet goed weet welke gegevens je hier precies moet invullen, ga dan bij je provider te rade. Deze nieuwe account wordt nu toegevoegd in het venster **Accountinstellingen**. Klik dit aan en pas alle bijkomende opties naar wens aan – zoals keuze van mappen en e-mailformaat, en instellingen over schijfruimte en leesbevestigingen (zie afbeelding 3).

STAP 4 / SPAM BESTRIJDEN

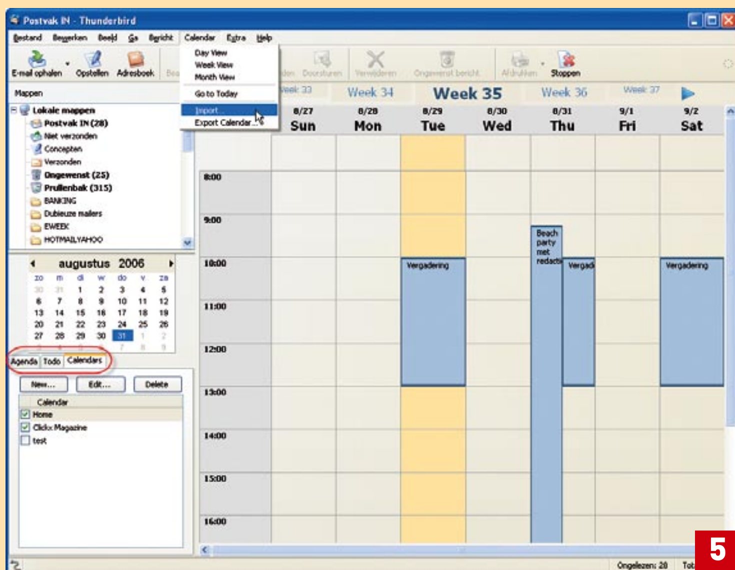
Thunderbird bevat ook een stevige antispammodule, iets wat Outlook Express geheel ontbeert en waar ook Outlook 2003 niet echt in uitblinkt. Deze module activeer en configureer je via het menu **Extra**, waar je **Ongewenste-berichtenverwerking** selecteert. Na een melding beland je in het instellingenvenster. Geef hier te kennen voor welke accounts je de module wil configureren. Op het tabblad **Instellingen** maak je duidelijk hoe je ongewenste berichten wil behandelen (zie afbeelding 4). Je kan die bijvoorbeeld naar de map **Ongewenst** laten versassen en ze na verloop van tijd ook automatisch laten wissen. Op het tabblad **Zelflerend filter** kan je een zogenoemde Bayesiaanse filter activeren. Aanvankelijk zal Thunderbird dan ongetwijfeld flink wat berichten verkeerdelijk als ongewenst markeren, maar door met een knop in de werkbalk telkens aan te geven dat het toch **Geen ongewenst bericht** is, leert de filter van zijn fouten en zal hij steeds beter ham van spam kunnen onderscheiden.



Welkom ham, weg met spam!

STAP 5 / EEN KALENDER AANMAKEN

Laten we eens even kijken wat Lightning zoal in z'n mars heeft. Standaard heeft deze PIM-tool de kalender **Home** gecreëerd. Die krijg je te zien als je hem selecteert op het tabblad **Calendars**, links onderaan in het Lightning-paneel. Je kan echter ook bijkomende kalenders maken. Druk daarvoor op de knop **New**. Kies **Local** om de agenda lokaal bij te houden, of **Remote** als je over een publieke webmap (webDAV-server) beschikt. In dit geval kan je de agenda met anderen delen. Geef een naam aan je agenda en kies een kleurtje. Klaar is Kees. Je merkt trouwens dat je verschillende agenda's tegelijk kan selecteren: zo zie je meteen of persoonlijke en zakelijke afspraken of taken elkaar overlappen. In principe is het ook mogelijk om je Outlook-agenda in Lightning te importeren. Vanuit Outlook kan je die gegevens eerst naar een csv-bestand exporteren, en dat vervolgens in Lightning binnenhalen via het menu **Calendar**, **Import**, waarbij je als bestandstype **Comma Separated Values (Outlook)** aanstipt (zie afbeelding 5). Maar tijdens onze tests bleek dat niet te vlotten.

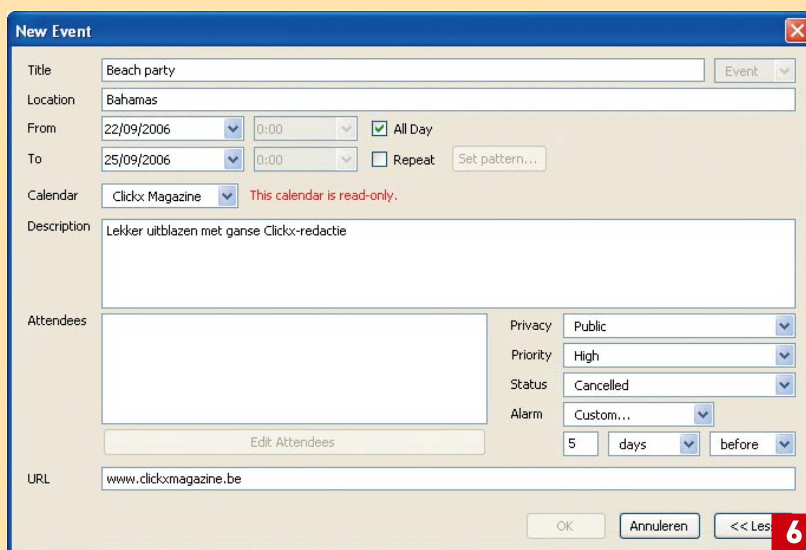


Via Lightning kan je je Outlook-agenda importeren in Thunderbird.

STAP 6 / AFSPRAKEN & TAKEN TOEVOEGEN

Een nieuwe taak invoegen is heel eenvoudig. Open het tabblad **Todo** en dubbelklik op het lege veld eronder. Er verschijnt een venster **New Task**, dat je voorziet van een titel, locatie, datum en eventueel herhalingspatroon (elke dag de afwas doen, bijvoorbeeld). Stip ook de kalender aan waarmee je deze taak wil associëren: deze taak wordt dan enkel zichtbaar als je die kalender hebt geselecteerd (zie boven). Als je de knop **More>>** indrukt, krijg je inderdaad heel wat meer opties te zien. Het lijkt er zelfs op dat je hier personen kan uitnodigen, maar deze optie blijkt nog niet te werken.

Uiteraard kan je ook allerlei afspraken inplannen. Blader naar de gewenste dag – via de minikalender – en dubbelklik op het beoogde tijdvakje. Het venster **New Event** verschijnt, met ongeveer dezelfde opties als bij het inplannen van een taak (zie afbeelding 6). Om een afspraak nadien te bewerken, hoef je er maar op te dubbelklikken. Via het menu **Calendar** kan je een dag-, week- of maandoverzicht opvragen. ♦



Zo vergeet je nooit meer belangrijke afspraken.

Uiteraard hebben we in deze workshop lang niet alle opties van de tandem Thunderbird-Lightning besproken. Er valt nog veel meer te ontdekken. Verwacht van dit duo echter geen stoerdoenerij zoals integratie met een e-mailserver à la Exchange. Tot nader order blijft dat voorbehouden voor krachtpatser Outlook. Maar voor huis-, tuin- en keukengebruik kan het donder- en bliksemspel van Mozilla ons best wel bekoren!

VAKTAAL | A - M | N - Z

IMAP: Opvolger van het bekende POP3-mailprotocol. In tegenstelling tot POP3 blijven de berichten op de server staan, al dan niet in verschillende mappen. Voordeel is dat je je berichten kan raadplegen vanop elke computer met een internetverbinding. Elk modern e-mailprogramma ondersteunt IMAP, maar niet alle providers bieden IMAP aan.

POP: Als je je mails controleert, gebeurt dat in de meeste gevallen met het POP3-protocol. Je computer 'spreekt' dan met de mailserver en vraagt of er nieuwe berichten zijn. Eens je de berichten hebt binnengehaald, worden ze gewist op de server.

RSS: Standaardformaat om inhoud te publiceren van een bepaalde website. Enkel de inhoud, bijvoorbeeld de tekst van nieuwsberichten, wordt gepubliceerd, en niet de opmaak. Op die manier kunnen andere websites heel makkelijk de inhoud overnemen, of kan je met een rss-programma de inhoud lezen zonder franjes.